

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NICOLA POLI
Indirizzo VIA MARIO ANGELONI, 61 06124 PERUGIA
Telefono 0755045745
Fax 0755045695
E-mail npoli@regione.umbria.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 12.04.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 06/07/1998 a tuttoggi
Regione Umbria

Direzione Programmazione, innovazione e competitività – Ambito di coordinamento Imprese e lavoro

Funzionario per l'economia e la finanza

Sisma - Attività produttive extra-agricole - La partecipazione al Gruppo di lavoro Nucleo sisma – attività produttive extra-agricole è stata formalizzata con DGR n. 2589/98 e riconfermata con successive DGR n. 785/99 e n.1602/99.

Successivamente all'emergenza sismica ho collaborato sia con il Servizio Politiche di sostegno alle imprese sia con il Servizio Politiche per l'offerta pubblica dei servizi alle imprese per le esigenze di servizio connesse all'attuazione di bandi comunitari e non. Tale collaborazione con i due Servizi indicati è stata successivamente ufficializzata con Determinazione del Direttore Attività Produttive n. 350 del 23/1/2002. In tale collocazione mi sono occupato, in base alla mia esperienza in campo di amministrazione e finanza aziendale, di agevolazioni alle imprese a valere su varie normative: L. 215/92, L. 12/95, agevolazioni previste dal Docup su servizi reali, Information and Communication Technology, agevolazioni per le attività multimediali e rapporti con il Centro Multimediale di Terni, servizi finanziari alle imprese, rapporti con Gepafin S.p.A. e con Sviluppumbria S.p.A.. Nel campo dei servizi finanziari alle imprese mi sono occupato della gestione della Misura 2.3 "Servizi finanziari alle imprese" del Docup ob. 2 2000-2006 e della attività c2 "Servizi finanziari alle pmi" del POR FESR 2007-2013.

❑ **SERVIZIO PRESTATO PRESSO AZIENDE PRIVATE:**

azienda G.M.F. DUE S.p.A.

periodo dal 12/10/1993 al 30/11/1997

qualifica rivestita/livello retributivo posseduto: impiegato di concetto livello 2° del C.C.N.L. del Commercio

Specificazione dei servizi prestati, e delle funzioni, attività esercitate:

Contabilità, amministrazione, finanza, redazione bilanci e dichiarazioni dei redditi di 7 società di capitale, facenti parte di un gruppo societario composto da 35 società, che gestivano 25 punti vendita della grande distribuzione con un fatturato medio annuo superiore ai 40 miliardi di Lire.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Perugia Facoltà di Economia e commercio

Laurea in Economia e commercio

Votazione di 107/110

Partecipazione a diversi corsi organizzati dalla Regione Umbria sulle materie di interesse/afferenza della P.O. occupata e relativi aggiornamenti normativi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- **Capacità di lettura**
 - **Capacità di scrittura**
 - **Capacità di espressione orale**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA STRUMENTI DI OFFICE

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Allegati depositati agli atti dell'Amministrazione regionale.